學生成績 – 設定考績綱要，輸入學生考績資料及編製成績表

索引：🕮 提示 ☑ 先決條件 ✎ 完成後影響 🖫 備註

設定

☑ 決定學生評核的模式及頻次，事前需要確定學校資料

🕮 用戶可依考績進行編修和有關設定

🕮 用戶可依學期、依考績或依年終複製綱要

- 學期及考績
- 科目滿分及比重
- 班級考績
- 評核組別
- 名次編排準則
- 不排名次
- 代碼表
- 操行
- 其他考績
- 確定綱要
- 設定現行學期
- 退修／免修

數據輸入

☑ 完成考績綱要設定和在學生資料模組完成學生科目設定

☑ 在系統保安模組中設定用戶輸入積分的權限

☑ 三類積分輸入權限，包括按科目老師、按班主任或按積分輸入組

☑ 積分輸入組成員擁有輸入過去學年學生考績資料的權限

- 積分與等級
- 科目評語
- 其他考績
- 匯出資料
- 匯入資料

🖫 用戶可利用數據輸入功能輸入學生考績資料及/或文字描述資料

數據合併

🕮 執行資料合併程序

🕮 合併程序可重複執行

☑ 完成數據輸入和核對後，用戶可進行數據合併

🕮 用戶因應需要可以修改學生考績記錄，包括原始分和合併分

- 數據整合
- 特殊改動
- 匯出資料
- 匯入資料

🖫 數據合併功能目的是協助用戶計算和合併學生考績資料

- ⌖ 可按需要為指定單一考績合併科目考績資料
- ⌖ 用戶可以提取已合併資料，再以自訂方法重新計算最終結果
- ⌖ 經用戶處理過的合併資料可以匯入系統和儲存，供用戶列印

升級

🕮 透過系統提供的方法處理學生在新學年的升留級/畢業事項

☑ 必須先啟動學年過渡策劃程序

☑ 設定新學年的班別資料

- 依級別
- 依班別
- 依個別學生
- 依名次
- 依學生資料
- 依科目成績
- 隨機編配
- 重設
- 畢業
- 匯出資料
- 匯入資料

班號

🕮 依班別或依學生編排學生班號

- 依班別編排
- 依學生編排

🖫 班號功能旨在協助用戶自動編排學生班號

- ⌖ 容許用戶一次過編排所有班級的學生班號
- ⌖ 用戶可按指定準則排列學生班號
- ⌖ 用戶可以指定學生班號

查詢

🕮 供獲授權用戶隨時查詢學生考績資料

- 學生成績

報告

🕮 列印報表作核對、參考和分發用途

🕮 在系統保安模組中設定學生成績模組和報告管理模組的相關權限

- 特別事項報告
- 綱要設定報告
- 升級狀況報告
- 成績表格式 P
- 成績表
- 登分紙
- 統計報告
- 學生考績資料

🖫 報告列印功能旨在協助用戶設計和列印考績資料報告

- ⌖ 用戶可按學校需要選用合適的學生成績報告表範本
- ⌖ 提供學生考績資料統計報告，用戶可隨時列印參考
- ⌖ 報告範本可被修改和上載到雲端校管系統，列印報告

⌖ 在輸入資料時，鍵盤上的輸入鍵「Enter」鍵具備更新資料跳往下一筆紀錄的功能

⌖ 除輸入分數/等級外，亦容許用戶輸入質性描述，包括系統中已定義的語句或用戶線上輸入的語句

⌖ 以簡易符號記錄學生免修、缺席等記錄

🖫 綱要設定功能協助用戶按學校需要設定校內考績的方式和準則。所有設定以單一考績為基礎，每一次考績的評核方式和準則毋需一致，可按需要作個別設定

- ⌖ 按個別考績設定綱要條件，複製資料到指定或全部考績
- ⌖ 可設定最多十項的其他考績，依學年設定這些考績的分卷項目。評核項目可以等級、文字描述或兩者混合使用來評核學生在各領域的表現
- ⌖ 用戶自訂的科目備註項目可以等級或文字描述處理
- ⌖ 學生修整體評語和科目評語可以在系統中預設供用戶選用同時也容許用戶線上修訂所揀選的評語或即時輸入自訂評語
- ⌖ 用戶可在班級考績設定積分以二個小數位儲存和列印

🖫 升級功能旨在協助用戶處理學生升留級事項

- ⌖ 八種處理學生升留級/畢業事項的方法
- ⌖ 四種分配選定學生到指定班別的排列方式
- ⌖ 用戶可以匯出學生升留級事項的資料，按校本方法處理有關事宜
- ⌖ 經用戶處理的學生升留級資料可以匯入系統和儲存，供用戶列印